

נספח א'

טופס הרשמה למועמדות לקבלת פרס לקידום הנגישות 2022 על שם שמחה לוסיג ז"ל

על פיתוח ו/או עשייה פורצת דרך לקידום הנגישות

1. פרטי הארגון (אם רלוונטי):

שם הארגון _____ ח.פ/ע.ר. _____

2. פרטי איש קשר:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' תעודת זהות _____

שם פרטי בלועזית: _____ שם משפחה בלועזית: _____

טלפון 1 _____ טלפון 2 _____

כתובת מלאה _____

כתובת דוא"ל _____ @ _____

3. אנא סמנו לאיזה תחום הנכם מגישים את מועמדותכם (יש לסמן רק אפשרות אחת):

3.1. בתחום:

פרוייקט הנגשה - מתו"ס - שירות (מבנה, פארק, אטרקציה ועוד)

טכנולוגיה נגישה

שירות נגיש

עיצוב מכליל - הנגשת מוצר

אחר

4. נא לצרף בקובץ נפרד:

4.1. פרטים על מגיש הבקשה/הארגון (עד 200 מילים).

4.2. תיאור הפרוייקט לקידום הנגישות הכולל תיאור הפרוייקט, מיקומו, המעורבים בפרוייקט, תוך הדגשת ייעודו, מי קהל היעד שנהנה ממנו, פירוט והדגשת נקודות הצטיינותו (עד 350 מילים),

4.3. יש להוסיף תמונות, מצגת קצרה שרטוטים עד 10 שקפים וסרטון קצר על נשוא הפרס - כל החומר יוגש במייל בלבד.

4.4. הצהרת המועמד/ת כי לא הורשע/ה בעבירה אשר יש עמה קלון; אינם עומדים בפני הליך של פירוק ומסמכים המעידים כי ניהול הארגון הינו תקין, ע"פ הנוסח המצורף לטופס ההרשמה.

4.5. צילום תעודת זהות של המגיש ו/או מסמכי ההתאגדות של הארגון.

4.6. לפחות שני מכתבי המלצה מגורם שלישי, המנמקים את התרומה הייחודית של הפרוייקט.

הפרטים המסומנים בכוכבית, ימולאו אם הממליץ אינו המועמד:

שם פרטי*: _____ שם משפחה*: _____

טלפון בבית*: _____ טלפון נייד*: _____

כתובת מלאה*: _____

הריני מצהיר שכל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

את טופס ההרשמה יש לשלוח באימייל לעמותת נגישות ישראל:
eve@aisrael.org

הועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש מידע נוסף לגבי הפרויקט המוגש במידה ויידרש

המועד האחרון להגשת מועמדות 10 ליולי 2022

בעניין הגשת מועמדות לקבלת פרס לקידום הנגישות 2022 ע"ש שמחה לוסטיג

הנדון: הצהרת המועמד/ת כל לא הורשע/ה בעבירה אשר יש עמה קלון, לא עומד/ת בפני פירוק וצירוף מסמכים המעידים על ניהול תקין של הארגון.

אני הח"מ _____ תעודת זהות מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי הנני מורשה חתימה מטעם תאגיד / ארגון _____
ח.פ.ע.ר. _____ וכי תאגיד / ארגון זה ו/או הנני, לא הורשעו/הורשעתי
בעבירה שיש עימה קלון, אינו עומד בפני הליך של פירוק ומצ"ב מסמכים המעידים על ניהול
התקין של התאגיד / הארגון.

חתימה+חותמת

תאריך